CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DEL MAR

FUNCIONES COMUNES				
SECCIÓN:		1C	DIRECTIVA Y GESTION	
	SERIE:		1C.1	NOMBRAMIENTOS
	SERIE:		1C.2	CONVENIOS GENERALES, PROGRAMAS Y CONTRATOS
	SERIE:		1C.3	CONSEJO ACADÉMICO
	SERIE:		1C.4	COMISIONES Y COMITÉS ADMINISTRATIVOS
	SERIE:		1C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:		2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
	SERIE:		2C.1	ASUNTOS JUDICIALES
	SERIE:		2C.2	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	SERIE:		2C.3	MARCO INSTITUCIONAL
SECCIÓN:		3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	
	SERIE:		3C.1	BASE DE DATOS
	SERIE:		3C.2	DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	SERIE:		3C.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
SECCIÓN:		4C	RECURSOS HUMANOS	
	SERIE:		4C.1	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	SERIE:		4C.2	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
	SERIE:		4C.3	NÓMINAS
	SERIE:		4C.4	CONTROL DE ASISTENCIA
SECCIÓN:		5C	RECURSOS FINANCIEROS	
	SERIE:		5C.1	INFORMACIÓN FINANCIERA
	SERIE:		5C.2	PÓLIZAS CONTABLES
	SERIE:		5C.3	PRESUPUESTOS
	SERIE:		5C.4	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
	SERIE:		5C.5	CONTROL DE INGRESOS
	SERIE:		5C.6	EXPEDIENTE FISCAL
SECCIÓN:		6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	SERIE:		6C.1	ADQUISICIONES
	SERIE:		6C.2	CONTROL DE ALMACÉN
	SERIE:		6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
	SERIE:		6C.4	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
	SERIE:		6C.5	INVENTARIO DE PLANTILLA VEHICULAR
	SERIE:		6C.6	REPORTE DE INVENTARIOS ALTAS Y BAJAS
SECCIÓN:		7C	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
	SERIE:		7C.1	COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
	SERIE:		7C.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL
	SERIE:		7C.3	INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	SERIE:		7C.4	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
SECCIÓN:		8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
	SERIE:		8C.1	ACTAS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
			8C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
	SERIE:		8C.3	INFORMES
SECCIÓN:		9C	REVISION Y CONTROL DE AUDITORIA	
	SERIE:		9C.1	AUDITORÍAS

	SERIE:		9C.2	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	
	SERIE:		9C.3	CONTRALORÍA SOCIAL	
SECCIÓN:		10C	**PROYECTOS, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO**		
	SERIE:		10C.1	EXPEDIENTES DE OBRA	
	SERIE:		10C.2	INVENTARIOS DE EDIFICIOS	
	SERIE:		10C.3	MANTENIMIENTO	
SECCIÓN:		11C	**PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA**		
	SERIE:		11C.1	EXPEDIENTES DE PROGRAMAS FEDERALES	
	SERIE:		11C.2	INFORMES DE PROGRAMAS	
			FUNCIONES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN:		1S	**FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO**		
	SERIE:		1S.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO	
		SUBSERIE:	1S.1.1	EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR-INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO.	
		SUBSERIE:	1S.1.2	COMISIONES Y COMITES ACADÉMICOS	
		SUBSERIE:	1S.1.3	CONVENIOS ACADÉMICOS	
		SUBSERIE:	1S.1.4	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	
	SERIE:		1S.2	JEFATURAS DE CARRERAS	
		SUBSERIE:	1S.2.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	
		SUBSERIE:	1S.2.2	EXPEDIENTES DE TESIS	
		SUBSERIE:	1S.2.3	EVALUACION DEL PROGRAMA EDUCATIVO	
	SERIE:		1S.3	JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO	
		SUBSERIE:	1S.3.1	EVALUACION DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE POSGRADO	
		SUBSERIE:	1S.3.2	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	
	SERIE:		1S.4	SERVICIOS ESCOLARES	
		SUBSERIE:	1S.4.1	EXPEDIENTE DE ALUMNOS	
		SUBSERIE:	1S.4.2	EXPEDIENTE DE BAJAS	
		SUBSERIE:	1S.4.3	REGISTRO Y CONTROL DE CALIFICACIONES	
		SUBSERIE:	1S.4.4	BECAS	
		SUBSERIE:	1S.4.5	ESTADÍSTICAS	
		SUBSERIE:	1S.4.6	LIBROS OFICIALES	
		SUBSERIE:	1S.4.7	REGISTRO DEL SEGURO FACULTATIVO	
		SUBSERIE:	1S.4.8	REPORTE EXANI-IICENEVAL	
		SUBSERIE:	1S.4.9	REPORTES EGEL CENEVAL	
	SERIE:		1S.5	CENTRO DE IDIOMAS	
		SUBSERIE:	1S.5.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	
	SERIE:		1S.6	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
SECCIÓN:		2S	**INVESTIGACIÓN**		
	SERIE:		2S.1	PROYECTOS	
	SERIE:		2S.2	PUBLICACIONES Y PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	
SECCIÓN:		3S	**PROMOCIÓN DEL DESARROLLO**		
	SERIE:		3S.1	PROYECTOS Y CONVENIOS PRODUCTIVOS	
	SERIE:		3S.2	ASESORÍAS	
SECCIÓN		4S	**PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA**		
	SERIE:		4S.1	EVENTOS CULTURALES	
	SERIE:		4S.2	LIBRERÍA	

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/70/04/2019
Asunto: Visto bueno de actualización al CGCA
Oaxaca de Juárez, Oax., 15 de abril de 2019.

Lic. Alejandro Espinosa García
Coordinador Normativo de Archivos
de la Universidad del Mar
P R E S E N T E

En atención a su oficio con número 005/JBPA-UMAR-E/2019 de fecha 08 de abril del año en curso y remitido mediante Memorándum No. SA/AGEO/DG/DCA/M/205/04/2019 al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental; de conformidad al Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, artículo 18 fracción I, me permito otorgar el **Visto Bueno de actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)** de esa Institución como lo estipula la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 16, fracción VIII, y 22 fracción II, artículo 15 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.1.1, 6.3.1.2 incisos a y b, 6.3.1.3 incisos a, b, c, d, e y f, 6.3.5.1 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y continuar con la conformación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de conformidad con el numeral 6.3.2 y el anexo número 2 (formato) de los Lineamientos.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO
DOCUMENTAL

Lic. Onan Aragón Santiago
Jefe del Depto. de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

UNIVERSIDAD DEL MAR
15 ABR 2019
VICERRECTORÍA DE
RELACIONES Y RECURSOS

Con copia de conocimiento para:
Lic. Emilio de Leo Blanco. Director General del AGEO. Para su Conocimiento. Presente
Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro. Directora de Clasificación de Archivos del AGEO. Mismo fin.
Lic. Julio León Zárate. Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística. Mismo fin.
Expediente.
OAS/oas

CERO TOLERANCIA

www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx

UNIVERSIDAD DEL MAR

Puerto Escondido – Puerto Angel – Huatulco

O A X A C A

AGEO 138
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA
FECHA 02/02/24 HORA 14:52
Emmanuel

Jefatura de Biblioteca
Campus Puerto Ángel
OFICIO No.009/JBPA-UMAR-I/2024

ASUNTO: Vigencia del CADIDO Y CGCA.

Puerto Ángel, Oaxaca, 01 de febrero de 2024.

MTRO. MANUEL ALEJANDRO HERNANDEZ MAIMONE
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E

Por este medio me permito notificarle que tenemos vigente el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). Se encuentran publicadas en la página oficial de la institución.

CADIDO: http://www.umar.mx/adm-oc/cadido/2019/CADIDO2019.pdf
(validado el 24 de abril 2019) (vigente)

CGCA: http://www.umar.mx/adm-doc/cadido/2019/CGCA2019.pdf
(Validado el 15 de abril 2019) (vigente)

con esto estamos dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el capítulo II, Artículo 14 de la ley general de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018y en el capítulo II, Artículo 14 de la ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, en donde Establece ". Los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo documental...", y elaborada bajo los Lineamientos para la organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

AGEO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FECHA 07/02/24 HORA 12:38
Recibió Cristy

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ LUIS RAMOS ESPINOZA
VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DEL MAR
COORDINADOR DE ARCHIVOS

AGEO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL
FECHA 7 feb 24 HORA 11:16
Recibió Aurea